



MARKUS PEIN BAUMANAGEMENT GMBH  
MITTERSTRASSE 5, 8055 GRAZ

## TECHNISCHE ASSISTENZ UND BÜROORGANISATION

Wir sind ein bekanntes Unternehmen für Dienstleistungen über alle Bereiche des Bauens und betreuen hauptsächlich Mittel- und Großprojekte im Hochbau. Angefangen von Bürogebäuden, Wohnanlagen und Logistikhallen bis hin zu komplexen Bauwerken wie Krankenanstalten und Flughäfen. Wir stehen bei unseren Kunden für Handschlagqualität, Know-How und Engagement.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich, damit du unsere Abläufe unterstützt und so für eine reibungslose Abwicklung sorgst.

### Deine wesentlichen Aufgaben

- Unterstützung des Teams bei organisatorischen und administrativen Aufgaben rund um unsere Bauprojekte (teilweise auch vor Ort)
- Mitarbeit im Bereich der Abrechnung und Kostenverfolgung bei unseren Projekten
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Social Media Kampagnen, etc.)
- Allgemeine Büroorganisation, Verwaltungstätigkeiten und Telefonservice
- Terminorganisation für das Team und die Geschäftsführung
- Empfang und Betreuung von Kunden und vieles mehr...

### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Lehre Bürokauffrau/mann, Baukauffrau/mann, HAK) oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung, idealerweise in der Baubranche
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Diskretion
- Freundliches und professionelles Auftreten mit ausgeprägter Teamfähigkeit
- engagiertes, eigenverantwortliches Arbeiten in einem erfahrenen Projektteam und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Kenntnisse in Auer Success oder einschlägigen Abrechnungsprogrammen von Vorteil
- Kenntnisse von Bild- und Videobearbeitungsprogrammen sowie Facebook und Instagram

### Unser Angebot

- eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen und professionellen Team
- ein angenehmes Arbeitsumfeld mit modernen Bürostrukturen
- sehr abwechslungsreiche Aufgabenstellungen in spannenden Bauprojekten

- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Gleitzeitvereinbarung
- attraktive Vergütung gemäß Kollektivvertrag für Angestellte, Baugewerbe und Bauindustrie, abhängig von Qualifikation und Erfahrung